ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2021 года № 229

г. Чита

О реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и о признании утратившими силу постановлений Правительства Забайкальского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на развитие сельской кооперации.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

4. Подпункт 2 пункта 38 Порядка предоставления гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров, утвержденного настоящим постановлением, в части соответствия результатов предоставления гранта типовым результатам предоставления гранта, определенным в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации в целях мониторинга достижения результатов предоставления гранта, применяется при предоставлении гранта начиная с 1 января 2022 года.

5. Подпункт 2 пункта 8 Порядка предоставления субсидии на развитие сельской кооперации, утвержденного настоящим постановлением, в части соответствия результатов предоставления субсидии типовым результатам

предоставления субсидии, определенным в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации в целях мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, применяется при предоставлении субсидии начиная с 1 января 2022 года.

6. Подпункт 2 пункта 8 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного настоящим постановлением, в части соответствия результатов предоставления субсидии типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации в целях мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, применяется при предоставлении субсидии начиная с 1 января 2022 года.

7. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Забайкальского края от 27 марта 2020 года № 71 «О реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Забайкальский край)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

2) постановление Правительства Забайкальского края от 25 июня 2020 года № 215 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на развитие сельской кооперации»;

3) постановление Правительства Забайкальского края от 28 августа 2020 года № 352 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на развитие сельской кооперации»;

4) постановление Правительства Забайкальского края от 21 сентября 2020 года № 390 «О внесении изменений в подпункт 2 постановления Правительства Забайкальского края от 28 августа 2020 года № 352 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на развитие сельской кооперации».

Губернатор Забайкальского края А.М.Осипов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Забайкальского края
от 1 июля 2021 года № 229

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, а также гражданину Российской Федерации в рамках реализации мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), порядок проведения конкурсного отбора заявителей для предоставления им гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета Забайкальского края заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, а также гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в органах Федеральной налоговой службы;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных

работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство), в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок не позднее 12 месяцев со дня получения гранта, но не позднее срока использования гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 100 тыс. человек. Перечень сельских агломераций определяется Министерством;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Забайкальского края в целях настоящего Порядка определяется Министерством.

3. Целью предоставления гранта «Агростартап» является финансовое обеспечение затрат заявителя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

4. Грант «Агростартап» предоставляется заявителю Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Грант «Агростартап» предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта «Агростартап», а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, в целях реализации мероприятия государственной программы, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

Сведения о гранте «Агростартап» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Грант «Агростартап» предоставляется однократно.

5. К категории получателей гранта «Агростартап» относятся крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, а также гражданин Российской Федерации (далее соответственно – заявители, получатели гранта «Агростартап»).

6. В конкурсном отборе могут принимать участие заявители, соответствующие на дату представления в региональную конкурсную комиссию заявочной документации на получение гранта «Агростартап» категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и следующим требованиям:

1) не находящиеся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) основным видом деятельности заявителя является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

3) зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Забайкальского края в текущем финансовом году или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (для заявителей крестьянских фермерских хозяйств и (или) индивидуальных предпринимателей);

4) не являющиеся или ранее не являвшиеся получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

5) не имеющие неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

6) имеющие собственные средства в размере не менее 10 процентов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства заявителя;

7) обязующиеся:

осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией (для заявителей – граждан Российской Федерации);

осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

принять не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), в срок не позднее 12 месяцев со дня получения гранта, но не позднее срока использования гранта «Агростартап»;

обеспечить сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

обеспечить ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, не менее чем на 10 процентов в год в течение 5 лет после получения гранта «Агростартап»;

обеспечить достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

использовать (освоить) средства гранта «Агростартап» в течение срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, со дня его поступления на лицевой счет получателя гранта «Агростартап», открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с планом расходов, указанным в подпункте 4 пункта 18 настоящего Порядка.

7. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств

государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается.

Финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

9. За счет средств гранта «Агростартап» запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством.

10. Грант «Агростартап» предоставляется заявителю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства по следующим направлениям расходов:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

11. Срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его поступления на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с планом расходов, указанным в подпункте 4 пункта 18 настоящего Порядка.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется

по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение заявителем наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агростартап» в установленный срок.

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

12. Способом проведения отбора получателей гранта «Агростартап» является конкурсный отбор заявителей, проводимый региональной конкурсной комиссией по отбору проектов грантополучателей, соответствующих направлениям расходования средств гранта на создание и (или) развитие хозяйства заявителей, соответствующих направлениям расходования средств гранта «Агростартап», определенным пунктом 10 настоящего Порядка, для определения победителей в целях предоставления гранта «Агростартап» (далее – конкурсный отбор).

13. Целью конкурсного отбора является отбор заявителей для предоставления из бюджета Забайкальского края гранта «Агростартап».

14. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

15. Грант «Агростартап» предоставляется заявителям – победителям конкурсного отбора на основании результатов рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства заявителей региональной конкурсной комиссией, образованной Министерством.

16. Решение о проведении конкурсного отбора, содержащее сроки его проведения, размеры гранта «Агростартап», форму заявления, сроки реализации проектов создания и (или) развития хозяйства, а также состав и положение о региональной конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства о проведении конкурсного отбора.

17. Министерство в срок не менее 10 рабочих дней до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://mcx.75.ru) (далее – официальный сайт Министерства), в котором указывает:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе;

3) цель предоставления гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

4) категорию и требования к участникам отбора, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и перечень документов в составе заявочной

документации, указанных в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка;

5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов в составе заявочной документации, указанные в пункте 20 настоящего Порядка;

6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющие в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в документы в составе заявочной документации, указанные в пункте 18 настоящего Порядка;

7) порядок рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 28–34 настоящего Порядка;

8) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение с Министерством о предоставлении гранта «Агростартап» из бюджета Забайкальского края на реализацию в Забайкальском крае проекта грантополучателя и о его целевом использовании;

10) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

11) дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей;

12) информацию о размерах гранта «Агростартап»;

13) сроки реализации проектов создания и (или) развития хозяйства;

14) ссылку на постановление Правительства Забайкальского края, утвердившее настоящий Порядок, и правовой акт о проведении конкурсного отбора.

18. Для участия в конкурсном отборе заявители, соответствующие требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, подают в Министерство не позднее даты окончания срока приема следующие документы (далее – заявочная документация):

1) заявку на участие в конкурсном отборе;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (страницы, содержащие основные сведения о заявителе, месте его регистрации, органе, осуществившем выдачу паспорта);

3) проект создания и (или) развития хозяйства по форме, утверждаемой Министерством;

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных и (или) заемных средств), по форме, утверждаемой Министерством;

5) выписку из банковского счета, подтверждающую наличие на счете заявителя собственных средств и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, заверенную подписью сотрудника и печатью банка;

6) обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» (в свободной форме);

7) обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства и соглашении (в свободной форме);

8) обязательство по использованию (освоению) средств гранта «Агростартап» в течение срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, с даты их получения (в свободной форме);

9) обязательство по созданию в году получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (в свободной форме);

10) обязательство по соответствию затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта «Агростартап», перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в свободной форме);

11) обязательство по использованию части средств гранта «Агростартап» в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств, полученных грантополучателем, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (для проектов создания и (или) развития хозяйства, предусматривающих использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство) (в свободной форме);

12) копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у заявителя в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) (при их наличии);

13) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством;

14) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для заявителя – гражданина Российской Федерации);

15) обязательство по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления заявителя победителем по результатам конкурсного отбора (для заявителя – гражданина Российской Федерации);

16) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

19. Заявитель по собственной инициативе может представить дополнительно документ, подтверждающий членство (кроме ассоциированных членов) в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива).

20. Заявочная документация подается в Министерство в запечатанном конверте с сопроводительным письмом, подписанным заявителем, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

На запечатанном конверте указывается следующая информация:

1) для крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя:

а) наименование конкурсного отбора;

б) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

в) адрес местонахождения (адрес регистрации);

г) ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

д) наименование проекта создания и (или) развития хозяйства;

е) контактные телефоны;

ж) адрес электронной почты;

2) для гражданина Российской Федерации:

а) наименование конкурсного отбора;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) гражданина Российской Федерации;

в) адрес регистрации и фактического проживания гражданина Российской Федерации;

г) ИНН гражданина Российской Федерации;

д) наименование проекта создания и (или) развития хозяйства;

е) контактные телефоны;

ж) адрес электронной почты.

21. Заявочная документация должна быть сформирована в папку, прошита, пронумерована и скреплена печатью заявителя (при наличии печати). Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с заявочной документацией.

Подчистки и исправления в заявочной документации не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя (при наличии печати). Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

22. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Заявители несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей

заявочной документации. Министерство не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

24. Один заявитель в рамках конкурсного отбора может подать не более одной заявочной документации.

25. Заявочная документация, поступившая для участия в конкурсном отборе, регистрируется в день поступления в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок, страницы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства, с указанием даты и времени ее приема.

Заявочная документация, поступившая в Министерство после окончания срока ее приема, указанного в уведомлении о проведении конкурсного отбора, в том числе посредством почтовой связи, к рассмотрению не принимается.

26. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока ее приема путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 20 настоящего Порядка.

Изменения к заявочной документации после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

27. Заявитель может отозвать заявочную документацию в течение срока ее приема, направив в Министерство письменное уведомление с пометкой «Об отзыве заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством письменного уведомления, указанного в настоящем пункте.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, направляет ее в региональную конкурсную комиссию для вскрытия конвертов.

29. Региональная конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявочной документации от Министерства осуществляет вскрытие конвертов, формирует перечень участников конкурсного отбора, который размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

30. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов региональной конкурсной комиссией:

1) размещает перечень участников конкурсного отбора с указанием даты и времени приема заявочной документации на официальном сайте Министерства;

2) запрашивает у территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной

форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату подачи неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

31. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений от территориальных органов Федеральной налоговой службы направляет их в региональную конкурсную комиссию.

32. Региональная конкурсная комиссия в течение 21 рабочего дня со дня получения сведений, указанных в пункте 31 настоящего Порядка:

1) рассматривает поступившие заявочные документации на предмет соответствия заявителей категориям и требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, соответствия заявочных документаций требованиям, установленным пунктами 18, 20 и 21 настоящего Порядка, в том числе требованиям к комплектности;

2) по результатам рассмотрения заявочной документации принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, на основании которого формирует перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору, либо об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе, на основании которого формирует перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа, установленных пунктом 33 настоящего Порядка;

3) осуществляет конкурсный отбор путем:

а) рассмотрения представленной заявителями заявочной документации и ее оценки в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку. Результаты оценки отражаются в оценочном листе заявочной документации, составленном по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

б) оценки заявителя по результатам собеседования, проведенного очно либо в форме видео-конференц-связи (далее – собеседование), в соответствии с Методикой оценки собеседования, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. Результаты оценки отражаются в оценочном листе собеседования, составленном по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

в) формирования итоговой ведомости оценки заявителей, составленной по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку, исходя из итогового количества баллов, набранных заявителями, состоящего из суммы количества баллов, полученных в результате оценки заявочной документации, проведенной в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и среднего балла, полученного заявителем по

результатам собеседования в соответствии с Методикой оценки собеседования, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

4) принимает решение о присвоении заявителям соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных заявителям, и определяет перечень заявителей, прошедших конкурсный отбор.

33. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя категории и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной заявителем заявочной документации требованиям, предъявляемым к форме и содержанию, указанным в пунктах 18, 20 и 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, обязательных к представлению заявителем;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) несоответствие целевого назначения гранта «Агростартап» направлениям расходов, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

5) подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

34. Министерство:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения, указанного в подпункте 2 пункта 32 настоящего Порядка:

а) размещает на едином портале и официальном сайте Министерства перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору, и перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе;

б) направляет заявителям уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, посредством почтового уведомления или с использованием электронной почты в порядке, указанном в заявочной документации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения, указанного в подпункте 4 пункта 32 настоящего Порядка:

а) формирует перечень заявителей – победителей конкурсного отбора и принимает решение о предоставлении им гранта «Агростартап» и (или) об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» исходя из сформированного итогового рейтинга заявителей, объема запрашиваемого гранта «Агростартап» и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап», утверждаемых Министерству в установленном порядке;

б) размещает на едином портале и официальном сайте Министерства перечень заявителей – победителей конкурсного отбора;

3) в течение 7 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения, указанного в подпункте 4 пункта 32 настоящего Порядка, издает правовой акт о результатах конкурсного отбора и размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявочной документации;

б) информация о заявителях, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа;

г) дата, время и место проведения собеседования заявителей;

д) сводные значения оценки заявочных документаций заявителей и собеседования заявителей, итоговый рейтинг заявителей и принятое на его основании решение о присвоении заявителям соответствующих порядковых номеров;

е) наименование победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемого им гранта «Агростартап».

35. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов, состоящих из суммы количества баллов, полученных в результате оценки заявочной документации, проведенной в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и среднего балла, полученного заявителем по результатам собеседования в соответствии с Методикой оценки собеседования, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае если заявители набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается заявитель, подавший заявочную документацию раньше.

3. Условия и порядок предоставления гранта «Агростартап»

36. Условием предоставления гранта «Агростартап» победителю является наличие соглашения.

37. Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта «Агростартап», указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 34 настоящего Порядка, заключает с каждым получателем гранта «Агростартап» соглашение.

38. Грант «Агростартап» предоставляется на основе соглашения, дополнительного соглашения к соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской

Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления гранта «Агростартап», установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условие о согласии получателя гранта «Агростартап», а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта «Агростартап» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

2) результаты предоставления гранта «Агростартап», под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления гранта «Агростартап» должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам государственной программы и типовым результатам предоставления гранта «Агростартап», определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта «Агростартап», и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта «Агростартап», включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов государственной программы, а также сроки и формы предоставления получателем гранта «Агростартап» отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап», приводящего к невозможности предоставления гранта «Агростартап» в размере, определенном в соглашении.

39. В случае отказа заявителя – победителя конкурсного отбора от заключения соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока заключения соглашения, указанного в пункте 37 настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения с заявителем, находящимся следующим в итоговом рейтинге заявителей.

40. Министерство на основании нормативного акта о результатах конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня заключения последнего соглашения с получателем гранта формирует сводную заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского

края.

41. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

42. Министерство после поступления указанных средств перечисляет их на счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по использованию гранта «Агростартап». Перечисление средств гранта «Агростартап» со счета получателя гранта производится согласно плану расходов.

Перечисление гранта «Агростартап» осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 34 настоящего Порядка.

43. Размер выделенного по итогам конкурса гранта «Агростартап» не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агростартап» в размере, определенном в соглашении.

44. Получатель гранта «Агростартап» в ходе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства вправе по согласованию с Министерством осуществить перераспределение расходов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства между статьями расходов, установленных планом расходов в пределах предоставленных средств гранта «Агростартап».

45. В случае необходимости перераспределения расходов получатель гранта «Агростартап» обращается в Министерство с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятиями проекта создания и (или) развития хозяйства.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о перераспределении расходов регистрирует его в системе электронного документооборота.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается Министерством по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерство.

В случае принятия Министерством решения о перераспределении расходов Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов формирует соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия Министерством решения об отказе в перераспределении расходов Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю гранта уведомление с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в перераспределении расходов является

перераспределение расходов на реализацию проекта получателя гранта на затраты, не предусмотренные проектом получателя гранта.

46. В случае необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение, заключенное между получателем гранта «Агростартап» и Министерством, получатель гранта «Агростартап» обращается в Министерство с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений и представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение регистрирует его.

Решение о внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение (об отказе во внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение) принимается Министерством по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение в Министерство.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения формирует соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю гранта «Агростартап» уведомление с указанием причин отказа.

Основанием для отказа во внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение является несоответствие актуализированного проекта создания и (или) развития хозяйства направлениям расходов, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

47. Высвободившиеся или дополнительные финансовые средства в течение текущего финансового года направляются на предоставление гранта «Агростартап» заявителям, включенным в перечень заявителей, прошедших конкурсный отбор, но не получивших грант «Агростартап», сформированный региональной конкурсной комиссией в соответствии с подпунктом 4 пункта 32 настоящего Порядка в случае (случаях):

1) высвобождения финансовых средств, предусмотренных на предоставление гранта «Агростартап», после проведения конкурсного отбора в связи с отказом заявителя, включенного в перечень получателей гранта «Агростартап», от заключения соглашения на предоставление гранта «Агростартап» и неполучения средств гранта «Агростартап»;

2) увеличения объемов финансирования на предоставление гранта «Агростартап» за счет перемещения финансовых средств из других мероприятий, предусмотренных государственной программой;

3) увеличения объемов финансирования на предоставление гранта

«Агростартап» за счет средств бюджета Забайкальского края и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Забайкальского края на реализацию мероприятий, предусмотренных государственной программой.

4. Требования к отчетности

48. Министерство, а также органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют проверку соблюдения получателями гранта «Агростартап» условий, целей и порядка их предоставления.

49. Получатель гранта «Агростартап» по запросу Министерства обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

50. Получатель гранта «Агростартап» обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта «Агростартап», представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

51. В случае установления фактов нарушения получателем гранта «Агростартап» условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап», определенных настоящим Порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, средства гранта «Агростартап» в полном объеме подлежат возврату в бюджет Забайкальского края.

52. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» предусмотрены следующие меры ответственности:

1) получатель гранта «Агростартап», допустивший нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении гранта «Агростартап», обязан осуществить возврат гранта «Агростартап» в полном объеме в бюджет Забайкальского края в течение 30 календарных дней с даты получения получателем гранта «Агростартап» требования Министерства о возврате гранта «Агростартап»;

2) в случае если получателем гранта «Агростартап» по состоянию на последний день окончания срока реализации проекта грантополучателя не достигнуто плановое значение результата предоставления гранта «Агростартап», установленного соглашением, грант «Агростартап» подлежит возврату в течение 2 месяцев со дня окончания срока реализации проекта грантополучателя.

53. Объем средств, подлежащих возврату получателем гранта «Агростартап» при недостижении результата предоставления гранта «Агростартап», рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта «Агростартап»}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта «Агростартап»}}$ – размер гранта «Агростартап»;

k – коэффициент возврата гранта «Агростартап».

Коэффициент возврата гранта «Агростартап» рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта «Агростартап» на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления гранта «Агростартап».

54. При отсутствии возврата гранта «Агростартап» в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта «Агростартап» в бюджет Забайкальского края в судебном порядке.

55. Мониторинг хода реализации проектов создания и (или) развития хозяйства осуществляется Министерством посредством запроса у получателей гранта «Агростартап» необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проектов создания и (или) развития хозяйства.

56. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года оценивает выполнение результатов предоставления гранта «Агростартап», установленных в соглашении, на основании отчетов, представленных получателями гранта «Агростартап», эффективность использования гранта «Агростартап» и представляет в Министерство финансов Забайкальского края в срок до 15 апреля текущего года отчет о достижении результатов его предоставления.

57. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», в соответствии с действующим законодательством.

58. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление гранта «Агростартап», не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров

МЕТОДИКА
балльной системы оценки заявочной документации

Заявочная документация крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя и (или) гражданина Российской Федерации, представленная для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап», оценивается по следующим основным критериям:

№ п/п	Критерий оценки заявки	Количество баллов
1	2	3
1	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя и (или) гражданина Российской Федерации, определенное проектом*:	
1.1	животноводство	
1.1.1	молочное и мясное скотоводство (крупный рогатый скот), овцеводство	5
1.1.2	табунное коневодство, птицеводство	4
1.1.3	иные направления животноводства	3
1.2	растениеводство	
1.2.1	овощи открытого грунта, овощи защищенного грунта, картофель	5
1.2.2	зерновые, кормовые, масличные культуры	4
1.2.3	иные направления растениеводства	3
2	Планируемое ежегодное увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции (в течение 5 лет):	
2.1	до 10,0 %	1
2.2	от 10,1 % до 15,0 %	2
2.3	от 15,1 %	3
3	Членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе**:	
3.1	да	1
4	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по	

1	2	3
	программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства):	
4.1	в собственности или долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет, или в пользовании по программе «Дальневосточный гектар»	2
4.2	в долгосрочной аренде на срок от 3 до 5 лет	1

*По данному критерию оценки баллы присваиваются только по одному направлению деятельности, определенному в проекте создания и (или) развития хозяйства как приоритетное. В случае отсутствия в проекте создания и (или) развития хозяйства информации о приоритетном направлении деятельности, оно определяется конкурсной комиссией исходя из доли объема производства сельскохозяйственной продукции по данному направлению (в стоимостном выражении) в общем объеме производства сельскохозяйственной продукции по всем направлениям деятельности хозяйства (в стоимостном выражении).

**Оценивается на основании копии решения наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива) о приеме заявителя в члены (кроме ассоциированных членов) данного кооператива, заверенной печатью кооператива и подписью его председателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
заявочной документации

_____

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя и (или) гражданина Российской Федерации, определенное проектом			
2	Планируемое ежегодное увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции (в течение 5 лет)			
3	Членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе			
4	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства)			
Итого				

Председатель конкурсной комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров

МЕТОДИКА
оценки собеседования

Собеседование крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя и (или) гражданина Российской Федерации оценивается по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Балл (от 1 до 5*)
1	2	3
1	Обоснование необходимости создания и (или) развития хозяйства	
2	Степень владения информацией, содержащейся в проекте создания и (или) развития хозяйства	
3	Обоснование целей расходования средств гранта «Агростартап»	

* Оценка «отлично» (5 баллов) – заявитель показал отличное знание проекта создания и развития хозяйства, ответив на все заданные ему вопросы;
оценка «хорошо» (4 балла) – заявитель показал хорошее знание проекта создания и развития хозяйства, ответив на большинство заданных ему вопросов;
оценка «удовлетворительно» (от 1 до 3 баллов) – заявитель показал удовлетворительное знание проекта создания и развития хозяйства, не ответив на большинство заданных ему вопросов;
оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) – заявитель показал незнание проекта создания и развития хозяйства или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ
лист собеседования

_____
(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Балл
1	2	3
1	Обоснование необходимости создания и (или) развития хозяйства	
2	Степень владения информацией, содержащейся в проекте создания и (или) развития хозяйства	
3	Обоснование целей расходования средств гранта «Агростартап»	
Итого		
Средний балл		

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров

ФОРМА

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки заявителей

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя и (или) гражданина Российской Федерации	Балл по итогам рассмотрения заявочной документации	Средний балл по итогам очного собеседования	Итоговый балл
1	2	3	4	5

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____

_____».

_____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Забайкальского края
от 1 июля 2021 года № 229

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на развитие сельской кооперации

1. Настоящий Порядок определяет категории сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году (далее – субсидия), в рамках реализации мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), цели, условия и порядок предоставления субсидии, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 100 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Забайкальского края в целях настоящего Порядка определяется Министерством;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за

исключением городского округа «Город Чита»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»). Перечень сельских территорий Забайкальского края в целях настоящего Порядка определяется Министерством.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, в целях реализации регионального проекта, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидия предоставляется без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, субсидия предоставляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – сельскохозяйственный потребительский кооператив, заявитель, получатель субсидии) и соответствующие на дату представления в Министерство документов на получение субсидии следующим требованиям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Забайкальского края;

2) являющиеся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

3) объединяющие не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных

членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ;

4) не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) представившие в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) обеспечение увеличения:

а) количества принятых членов (кроме ассоциированных) сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, включая граждан Российской Федерации, в году предоставления субсидии не менее чем на 10 процентов;

б) объемов закупа сельскохозяйственной продукции у членов кооператива не менее чем на 10 процентов в году, следующем за годом предоставления субсидии.

8. Субсидия предоставляется на основе соглашения, дополнительного соглашения к соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении

соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условие о согласии получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам государственной программы и типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов государственной программы, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

9. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества,

передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

2) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством;

3) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов определяется Министерством. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный одним из членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и внесенный в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

10. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

1) в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

2) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 9 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

3) возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

11. Для целей, предусмотренных подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная

в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

12. Получение субсидии сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 9 настоящего Порядка не допускается. Получение субсидии сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка.

13. При использовании субсидии получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

14. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, соответствующий категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку для расчета субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов (если сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит в ревизионном союзе);

4) обязательство войти в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов (если сельскохозяйственный потребительский кооператив не состоит в ревизионном союзе);

5) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающих понесенные затраты, согласно перечню, определенному приложением № 4 к настоящему Порядку;

7) справку о закупе сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка);

8) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

9) копию документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении государственной поддержки будут перечислены средства субсидии;

11) копию отчета о финансово-экономическом состоянии за отчетный период, за который предоставляется возмещение части затрат.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом документы должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и подписаны руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива, и заверены его печатью (при ее наличии), сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, либо по адресу электронной почты Министерства (pochta@mcx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или лица, действующего от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского

кооператива или лица, действующего от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива. Применение факсимильных подписей в заявлении и документах не допускается.

Срок представления документов для предоставления субсидии на возмещение части затрат, указанных:

в подпунктах 1–3 пункта 9 настоящего Порядка, – до 1 декабря текущего финансового года;

в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, – ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

15. Министерство:

1) в день поступления регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов (в случае если документы, указанные в подпункте 8 пункта 14 настоящего Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе) запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на дату регистрации представленных документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

а) рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) принимает решение о предоставлении субсидии посредством включения заявителя в реестр получателей субсидии, утверждаемый Министерством, либо отказывает в предоставлении субсидии;

в) заключает с заявителем, включенным в реестр, соглашение;

г) составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

16. Министерство отказывает заявителю во включении его в реестр получателей субсидии и в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствия заявителя категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7 и 10 настоящего Порядка;

2) несоответствия направлениям затрат, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпункте 8 пункта 14 настоящего Порядка); не заполнены либо заполнены частично формы документов; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать);

4) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе расхождения данных, отраженных в представленных документах, с данными, отраженными в отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса;

5) получения Министерством ответа от территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 8 пункта 14 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) истечения срока подачи документов, определенного пунктом 14 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

17. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

18. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство, в течение 10 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

19. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты, предоставления субсидий, указанные в соглашении (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i=1-T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_1 – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением.

21. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты направления Министерством требования, определенного пунктом 20 настоящего Порядка, перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года оценивает выполнение результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективность использования субсидии и представляет в Министерство финансов в срок до 15 апреля текущего года отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

24. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии
на развитие сельской кооперации

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края
от _____
_____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Полное наименование заявителя _____
ИНН_____ ОКТМО _____
Юридический адрес _____
_____
Руководитель (Ф.И.О. (при наличии отчества) _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении _____
_____
(наименование заявителя)
не проводится процедура реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства; просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Забайкальского края по состоянию на _____ отсутствует.

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____
_____
(наименование заявителя)
не является получателем средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления субсидии на развитие сельской кооперации, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от _____ №_____.

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о положительном/отрицательном решении, принятом по итогам рассмотрения пакета документов посредством:

☐ электронной почты ☐ на сайте Министерства

☐ в письменной форме почтового отправления ☐ лично.

Гарантирую, что заявление на предоставление субсидии, информация о заявителе и прилагаемые к ним документы достоверны, полны и актуальны.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ _____ г.

М.П. (при наличии)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии
на развитие сельской кооперации

ФОРМА

СПРАВКА
для расчета субсидии
за _____ 20__ г.

_____
(наименование заявителя)

ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____

№ п/п	Наименование объекта	Произведенные затраты, руб.	Ставка для начисления субсидии	Потребность в субсидиях, руб.	Объем причитающейся субсидии, руб.*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1					
2					
3					

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер** _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.***
«_____» _____20__ г.

_____
* Заполняется Министерством сельского хозяйства Забайкальского края.
** Заполняется при наличии главного бухгалтера.
*** Оттиск печати ставится при наличии печати.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии
на развитие сельской кооперации

ФОРМА

РЕЕСТР
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
на _____

№ п/п	Наименование члена кооператива	Форма собственности	Дата вступления в члены кооператива	Наименование, дата и № документа, подтверждающего прием в члены кооператива
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1				
2				
3				

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«_____» _____20__ г.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидии
на развитие сельской кооперации

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих понесенные затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. При приобретении имущества, указанного в подпункте 1 пункта 9 Порядка предоставления субсидии на развитие сельской кооперации, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от _____ №_____ (далее – Порядок):

1) договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи;

2) платежные документы, подтверждающие оплату;

3) договор купли-продажи, акт приема-передачи приобретенного имущества в собственность члену кооператива.

2. При приобретении сельскохозяйственной техники, оборудования, указанных в подпункте 3 пункта 9 Порядка:

1) договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи;

2) платежные документы, подтверждающие оплату;

3) счет-фактуры и (или) товарно-транспортные накладные;

4) документы, подтверждающие постановку сельскохозяйственной техники и мобильных торговых объектов на учет (паспорт самоходной машины, паспорт транспортного средства), технические паспорта (в случае приобретения навесной сельскохозяйственной техники и оборудования).

3. При осуществлении закупа сельскохозяйственной продукции, указанной в подпункте 4 пункта 9 Порядка:

1) закупочные акты и (или) договоры купли-продажи сельскохозяйственной продукции;

2) документы, подтверждающие оплату приобретенной продукции.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидии
на развитие сельской кооперации

ФОРМА

СПРАВКА
о закупе сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива

_____
(наименование кооператива)
за _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование члена кооператива	Сельскохозяйст-венная продукция	Дата закупки	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Наименование продукции (мясо)						
1						
Итого					X	
Наименование продукции (картофель)						
1						
Итого:					X	
Наименование продукции (.....)						
1						
Итого:					X	
Суммарные затраты на закупку продукции:						
Выручка кооператива от реализации закупленной продукции:						

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер* _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.**

«_____» _____ 20 __ г.

_____
* Заполняется при наличии главного бухгалтера.
** Оттиск печати ставится при наличии печати.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Забайкальского края
от 1 июля 2021 года № 229

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

1. Настоящий Порядок определяет категорию лиц, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – субсидия), в рамках реализации мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), направленного на развитие сельскохозяйственной кооперации, цели, условия и порядок предоставления субсидии, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Под центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в целях настоящего Порядка понимается юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Забайкальский край или орган исполнительной власти Забайкальского края, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Забайкальском крае. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется

нормативным правовым актом Правительства Забайкальского края (далее соответственно – центр компетенции, заявитель, получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, в целях реализации регионального проекта, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидия предоставляется без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, субсидии предоставляются исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся центры компетенции, соответствующие на дату предоставления в Министерство документов на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получающие средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) оказывающие информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) отсутствие у центра компетенции неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Субсидия предоставляется на основе соглашения, дополнительного соглашения к соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условие о согласии получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам государственной программы и типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов государственной программы, а

также сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

9. Субсидия предоставляется центру компетенций на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат, предусмотренных сметой расходов, заверенной подписью руководителя центра компетенций и печатью (при ее наличии), согласованной с Министерством.

10. Перечень затрат центра компетенций определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат центра компетенций, предусмотренных настоящим пунктом, за счет средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не допускается.

11. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, источником которых стала субсидия, является реестр произведенных затрат, содержащий направления затрат и количественные показатели с приложением соответствующих документов (договоров, платежных документов, актов приема-передачи и пр.).

12. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, источником которых стала субсидия, представляются центром компетенции в Министерство ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом), по формам, утверждаемым Министерством.

13. Для получения субсидии заявитель, соответствующий категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 5–7 настоящего Порядка, не позднее 1 июля текущего года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии, подписанное руководителем центра компетенций или лицом, действующим от имени центра компетенций, в свободной форме;

2) смету расходов, утвержденную руководителем центра компетенции или лицом, действующим от имени центра компетенции, и согласованную с Министерством;

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

4) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

5) выписку из банковского счета, подтверждающую наличие собственных средств в размере не менее 20 процентов затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенции, предусмотренных сметой расходов, заверенную подписью сотрудника и печатью банка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны заявителем или лицом, действующим от имени заявителя, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (pochta@mcx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или лица, действующего от имени заявителя.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью заявителя или лица, действующего от имени заявителя, и его печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или лица, действующего от имени заявителя.

14. Министерство:

1) в день поступления регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов (в случае если документы, указанные в подпункте 3 пункта 13 настоящего Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе) запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у заявителя по состоянию на дату регистрации представленных документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка:

а) рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) принимает решение о предоставлении субсидии посредством включения заявителя в реестр получателей субсидии, утверждаемый

Министерством, либо отказывает в предоставлении субсидии;

в) заключает с заявителем, включенным в реестр получателей субсидии, соглашение;

г) составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

15. Министерство отказывает заявителю во включении его в реестр получателей субсидии и в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствия заявителя категориям, требованиям и условиям, указанным в пунктах 5–7 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 13 настоящего Порядка); не заполнены либо заполнены частично формы документов; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать);

3) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) получения Министерством ответа от территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 3 пункта 13 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) истечения срока подачи документов, определенного пунктом 13 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

16. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия Министерством по

результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом «б» подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

17. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), и (или) недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты направления Министерством требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

20. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года оценивает выполнение результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективность использования средств субсидии и представляет в Министерство финансов в срок до 15 апреля текущего года отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

23. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.